



Toelichting:

- Dit formulier vult u in als u in aanmerking wilt komen voor een financiële bijdrage in de kosten voor uw **gemeentelijk** monument;
- Aanvragen kunnen vanaf januari van een kalenderjaar worden ingediend en worden op volgorde van binnenkomst behandeld voor zover het budget van de reserveringsregeling voor het betreffende jaar reikt;
- Aanvragen moeten worden ingediend voorafgaand aan de werkzaamheden;
- Vooroverleg met de behandelend ambtenaar is wenselijk;
- Het aanvraagformulier en de bijlagen allen insturen naar Gemeente Geldrop-Mierlo, afdeling Ruimte, team Ruimtelijke Ordening, Postbus 10101, 5660 GA Geldrop of vergunningen@geldrop-mierlo.nl;

1.1 Gegevens eigenaar

Aanhef: de heer mevrouw

Naam en voorletters:

Straatnaam, huisnummer:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

IBAN:

Bent u juridisch eigenaar van het monument? nee ja

Heeft het monument meerdere eigenaren?

nee, het is volledig in eigendom van de bovengenoemde eigenaar

ja, namelijk

Kunt u over de kosten de omzetbelasting (BTW) terugvorderen? nee ja

Wordt het pand door u verhuurd?

nee

ja, aan

Worden de kosten op grond van een verzekering (deels) gedekt?

nee

ja (a.u.b. een verzekeringsbewijs meezenden met deze aanvraag)

Is er voor de geplande werkzaamheden een subsidie of anderszins een vergoeding mogelijk?

nee

ja (a.u.b.. eerst de andere mogelijkheden benutten alvorens een verzoek om bijdrage volgens deze regeling te doen.)



1.2. Gegevens aanvrager (indien afwijkend van gegevens eigenaar)

Bedrijfsnaam:

Aanhef: de heer mevrouw

Naam en voorletters:

Straatnaam, huisnummer:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

2. Gegevens monument

Naam monument (indien van toepassing):

Straatnaam, huisnummer:

Postcode, woonplaats:

Huidige bestemming:

Nieuwe bestemming:

Abonnement bij Monumentenwacht:

- nee
 ja, voeg kopie bij aanvraag indien deze niet al bekend is bij gemeente (max. 3 jaar oud)

3. Gegevens aannemer / specialist

Bedrijfsnaam:

Aanhef: de heer mevrouw

Naam en voorletters:

Straatnaam, huisnummer:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:



4. Gegevens werkzaamheden

Geef aan op welk onderdeel van het monument uw aanvraag betrekking heeft en geef een korte omschrijving van de geplande werkzaamheden:

--

Is er voor de geplande werkzaamheden een omgevingsvergunning (activiteit wijzigen Monument en/of bouwen) nodig?:

nee ja

Heeft u voor de werkzaamheden een omgevingsvergunning aangevraagd?

nee ja, datum

Wanneer wilt u starten met de werkzaamheden?

datum

Wat is de geraamde uitvoeringsduur van de werkzaamheden?

... weken/maanden (streep door wat niet van toepassing is)

5. Opsomming financiële posten

Voor de volgende werken/werkzaamheden vraag ik een financiële bijdrage op basis van de beleidsregel aan:				
<i>Nr</i>	<i>Werk/werkzaamheid</i>	<i>Factuurnr + pagina</i>	<i>Bedrag</i>	<i>Aantal m/m2/m3</i>
a.	schilderwerk			
b.	beplanting			
c.	luiken			
d.	dakbedekking			
e.	kozijnen			
f.	gevelverbetering en/ of – herstel			
g.	sloop van (in slechte staat verkerende) bijgebouwen (niet zijnde bedrijfsgebouwen) welke nadelig zijn voor de monumentale waarde van het gemeentelijke monument.			



Eventuele opmerkingen financiële posten:

6. Benodigde documenten

Voeg alle onderstaande documenten bij het aanvraagformulier (vink aan ter controle van bijlagen):

- Foto's van de bestaande toestand (zowel overzichtsfoto's als detailfoto's van de relevante bouwdelen);
- Alleen bij wijziging van de bestaande situatie: tekeningen (schaal 1:100), aangevende zowel de bestaande als nieuw te maken toestand van het monument;
- Een gedetailleerde werkomschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- Een gespecificeerde begroting van de kosten, waarin in ieder geval hoeveelheden, uren en materialen gespecificeerd worden.
- Indien niet reeds in het bezit van de gemeente een inspectierapport van maximaal twee jaar voor de datum van indiening, opgesteld door de Monumentenwacht of een ander gekwalificeerd bouwtechnisch bureau.

7. Ruimte voor het maken van opmerkingen welke van belang kunnen zijn voor de aanvraag om financiële bijdrage

8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij de bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en bekend te zijn met de 'Beleidsregel bijdrage gemeentelijke monumenten Geldrop-Mierlo 2014, 1^e wijziging'. Het recht op bijdrage vervalt indien niet aan de uitvoeringsvoorwaarden wordt voldaan.

Totaal aantal bijlagen:

Plaats:

Datum:

Naam en voorletters
Eigenaar:

Naam en voorletters
mede-eigenaren:

Handtekening:

Handtekening: